

Povinně zveřejňované informace podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

§ 5

Zveřejňování informací

1. Název

Obec Koněprusy

2. Důvod a způsob založení obce

Obec Koněprusy (dále jen obec) vznikla jako územní samosprávná jednotka v souladu s § 1 zákona číslo 367/1990 Sb. v platném znění. Podle současného platného právního předpisu – zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů je obec základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek a vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Je tedy právnickou osobou ve smyslu § 18 odst. 2 písmeno c) zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.

Posláním obce je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu a za podmínek stanovených zákonem (viz zejména hlava sedmá Ústavy ČR, § 14 a § 21 zákona o obcích a organizační řád obecního úřadu).

3. Organizační struktura

Obecní úřad

Zastupitelstvo obce

Obecní knihovna

Sbor dobrovolných hasičů

Dětská skupina Koník

4. Kontaktní spojení

a) Kontaktní poštovní adresa: **Obec Koněprusy, Koněprusy 63, 266 01 Beroun**

b) Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: **Obec Koněprusy, Koněprusy 63, 266 01 Beroun**

c) Úřední hodiny: **úterý a středa: 8,00 – 16,00, čtvrtek: 14,00 – 19,00**

d) Telefonní čísla: **311 361 911, 724 180 871**

e) Adresa internetové stránky: <http://www.koneprusy.cz>

f) Další elektronické adresy: obec@koneprusy.cz

5. Bankovní spojení: číslo účtu: **203263425**, kód banky **0600** – GE MONEY Bank Beroun

6. IČO: **00233391**

7. Datová schránka: **jx7a7up**

8. Dokumenty

a) Usnesení a zápisy z veřejných zasedání

b) Rozpočet

c) Závěrečný účet

9. Místo a způsob, jak získat příslušné informace

Informace se poskytuje na základě žádosti nebo zveřejněním.

Obec Koněprusy zveřejňuje informace následujícími způsoby:

- na úřední desce v obci
- na internetové úřední desce na adrese: www.koneprusy.cz
- informace lze dále získat v kanceláři obecního úřadu v úředních dnech a úředních hodinách

Obec v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, jak vyplývá ze změn, provedených zákonem č. 101/2000 Sb., zákonem č. 159/2000 Sb., zákonem č. 39/2001 Sb., zákonem č. 413/2005 Sb. a zákonem č. 61/2006 Sb., je povinna zveřejnit i umožnit pořízení kopií následujících informací

1. Název povinného subjektu
2. Důvod a způsob založení povinného subjektu
3. Organizační struktura
4. Kontaktní spojení.

4.1 Kontaktní poštovní adresa

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

4.3 Úřední hodiny

4.4 Telefonní čísla

4.5 Čísla faxu

4.6 Adresa internetové stránky

4.7 Adresa e-podatelný

4.8 Další elektronické adresy

5. Případné platby lze poukázat
6. IČ
7. DIČ
8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů (koncepční, strategické a programové povahy, zápisy a usnesení)

8.2 Rozpočet (i jeho pozdější úpravy), závěrečný účet obce

9. Žádosti o informace
10. Příjem žádostí a dalších podání
11. Opravné prostředky

- 12. Formuláře
- 13. Popisy postupů a návody pro řešení životních situací
- 14. Předpisy

- 14.1 Nejdůležitější používané předpisy

- 14.2 Vydané právní předpisy

- 15. Úhrady za poskytování informací

- 15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

- 15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

- 16. Licenční smlouvy

- 16.1 Vzory licenčních smluv

- 16.2 Výhradní licence

- 17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Obec je povinna ve svém sídle v úředních hodinách zpřístupnit:

- a) právní předpisy, vydávané v rámci své působnosti
- b) seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle tohoto zákona včetně případných návrhů licenčních smluv a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii.

Obec je povinna zveřejňovat informace též způsobem, **umožňujícím dálkový přístup**.

10. Příjem žádostí a dalších podání

Obec poskytne informaci žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.

Žádost o informaci ve smyslu tohoto zákona lze podat ústně nebo písemně.

Písemně na adresu: Koněprusy 63

Telefonicky na telefon 311 361 911

Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná elektronickou poštou.

E-mail: obec@koneprusy.cz

Na ústní žádost poskytne obecní úřad v jednoduchých záležitostech ústní informaci. Ústně podaná žádost však nemůže být podkladem pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo ji žadatel nepovažuje za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Z písemné žádosti musí být jednoznačně zřejmé:

- a) komu je určena

- b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona
- c) u fyzických osob kdo ji podává (jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště)
- d) u právnických osob název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla
- e) adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Neobsahuje-li žádost výše uvedené náležitosti, **není žádostí** ve smyslu tohoto zákona.

Pokud brání nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádostí o informaci podle tohoto zákona, vyzve obecní úřad žadatele ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů od podání žádosti**, aby žádost doplnil a upozorní jej, že nevyhoví-li této výzvě **do 30 dnů** ode dne doručení výzvy, **žádost odloží**.

Písemná žádost

- a) musí být srozumitelná
- b) musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována
- c) nesmí být formulována příliš obecně.

V případě, že je žádost **nesrozumitelná**, není zřejmé, **jaká informace je požadována** nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost **do 30 dnů ode dne doručení výzvy**, **rozhodne o odmítnutí žádosti**.

V případě, že požadované informace **se nevztahují k jeho působnosti**, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost **sdělí do 7 dnů** ode dne doručení žádosti žadateli.

Obecní úřad poskytne požadovanou informaci **ve lhůtě nejpozději do 15 dnů** od přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. **O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.**

Lhůtu pro poskytnutí informace **může obec prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní**. Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
- konzultace s jiným povinným subjektem nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy **prokazatelně informován** a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Pokud obec žádosti, byť i jen zčásti, **nevyhoví**, **vydá ve lhůtě pro vyřízení žádostí rozhodnutí o odmítnutí žádosti**, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba obci známa.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje **k poskytnutí zveřejněné informace**, může obec co nejdříve, **nejpozději však do 7 dnů**, místo poskytnutí informace **sdělit žadateli údaje, umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace**. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, obec mu ji poskytne.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje **k poskytnutí zveřejněné informace**, může obec co nejdříve, **nejpozději však do 7 dnů**, místo poskytnutí informace **sdělit žadateli údaje, umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace**. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, obec mu ji poskytne.

Obce jsou povinny poskytnout informace v rámci tohoto zákona, vztahující se k jejich samostatné i přenesené působnosti, **s výjimkou** těch, jejichž zveřejnění vylučuje zákon:

- utajované skutečnosti ve smyslu zák. č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací
- obchodní tajemství dle zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník
- skutečnosti, týkající se ochrany důvěrnosti majetkových poměrů, získaných na základě zákona o daních, poplatcích, penzijním, zdravotním pojištění nebo sociálním zabezpečení
- zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění souvisejících předpisů a pozdějších znění
- skutečností, na které se vztahuje omezení práva na informace dle § 11 a 12 zák. 106/19

11. Opravné prostředky

Odvolání:

- 1) Proti rozhodnutí obce o odmítnutí žádosti **lze podat odvolání**
- 2) Obec předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu **ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání**.
- 3) **Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů** ode dne předložení odvolání obcí. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu obcí. Lhůtu nelze prodloužit.
- 4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí obce o odmítnutí žádosti a obci nařídí požadované informace poskytnout.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace:

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) **může podat žadatel:**

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci, trvá na přímém poskytnutí informace a obec mu ji neposkytla
- b) kterému po uplynutí lhůty 15 dnů, případně prodloužené lhůty 15 + 10 dnů nebyla poskytnuta informace, předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- d) který nesouhlasí s vyšší úhrady za poskytnutí informace

Stížnost lze podat **písemně nebo ústně**. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní obec písemný záznam.

Stížnost se **podává u obce a to do 30 dnů ode dne:**

- a) doručení sdělení o již zveřejněné informaci
- b) doručení sdělení, že požadované informace se nevztahují k působnosti obce (odložení žádosti)
- c) oznámení o výši úhrady za informace před jejich poskytnutím
- d) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace (15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění), případně prodloužení lhůty o 10 dní ze závažných důvodů.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

Obec předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu **do 7 dnů** ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

12. Formuláře

Informace o konání veřejného zasedání

13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací v obci Koněprusy

Návody pro řešení běžných životních situací, např. přihlášení k trvalému pobytu, ověření shody opisu nebo kopie s listinou, ověření pravosti podpisu a mnoho dalších včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete na stránkách Ministerstva vnitra ČR www.mvcr.cz

Další důležité informace získáte na stránkách Ministerstva informatiky na www.portal.gov.cz

(<http://portal.gov.cz/wps/portal/s155/708/s.155/708/place>)

Řadu informací k řešení některých životních situací Vám v úředních dnech a hodinách poskytnou osobně,

telefonicky, faxem případně elektronickou poštou pracovníci obecního úřadu. Zde také obdržíte potřebné

formuláře, pokud jsou zapotřebí, vztahující se k životním situacím, které jsou v kompetenci obecního

úřadu. **Formuláře** pro možnost stažení z internetu naleznete na www.form.cz.

Místní životní situace jsou řešeny především **obecními vyhláškami a zprávami pro občany, zveřejněnými**

na úředních deskách v obci i na internetu. Vyhlášky v plném znění naleznete na této internetové úřední

desce v kategorii „**Vyhlášky**“

14. Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž obec Koněprusy jedná a rozhoduje. Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři OÚ.

- Ústava České republiky
- Listina základních práv a svobod

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž obec jedná a rozhoduje, patří především následující zákonné normy v **platném znění včetně pozdějších změn a doplňků**:

- zák. č. 367/1990 Sb. a zákon č. 128/2000 Sb. o obcích v úplném znění zákona č. 2/2003 Sb.
- zák. č. 301/2000 Sb. o matrikách
- Prováděcí vyhláška č. 207/2001 k zákonu o matrikách
- vyhl. Ústředního úřadu pro věci národních výborů č. 97/1961 Sb. o názvech obcí, označování ulic a číslování domů
- zákoník práce
- zák. č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- zák. 513/1991 Sb. – Obchodní zákoník
- zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- vyhl. č. 442/2006 – stanoví strukturu informací dle zák. č. 106/1999 Sb.
- nařízení vlády č. 173/2006 o zásadách stanovení úhrad a licenčních úhrad za poskytování informací dle zák. o svobodném přístupu k informacím
- zák. č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy
- zák. č. 81/2006 Sb., novela zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy
- zák. č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu
- nař. vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb.
- vyhl. Ministerstva informatiky ČR č. 496/2004 Sb. o elektronických podatelkách
- zák. č. 500/2004 – Správní řád
- zák. č. 159/2006 o střetu zájmů

Tyto zákonné normy jsou doplněny vyhláškami a nařízeními pod odkazem „**Vyhlášky**“ . Dále je možné do nich nahlédnout v kanceláři obecního úřadu v úředních dnech a hodinách.

Další odkazy, kde je možné získat potřebné informace o zákonných normách:
Vláda ČR s odkazy na jednotlivá ministerstva: www.vlada.cz

15. Sazebník úhrad za poskytování informací

Určující podmínky

- **Zveřejňování informací** provádí obec na své náklady.
- **Za poskytování informací** na základě žádosti (ústní i písemné) **je obec oprávněna** žádat úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví pracovník (pracovnice), pověřený (pověřená) poskytováním informací podle níže uvedeného sazebníku.
- Pokud byla **v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu** nákladů.
- **Ceny, uvedené v sazebníku, se nevztahují** na vydávání stejnopisů, opisů, fotokopií a výpisů z úředních spisů, za což jsou vybírány **správní poplatky** dle položky 3 sazebníku správních poplatků, který tvoří přílohu zákona č. 368/1992 Sb. o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Bude-li obec **požadovat za poskytnutí informací úhradu**, oznámí tuto skutečnost **písemně** žadateli **před** poskytnutím informace.
- **Nesplní-li** obec vůči žadateli oznamovací povinnost podle předchozího odstavce, **ztrácí nárok** na úhradu nákladů.
- **Poskytnutí** informace je podmíněno **zaplacením požadované úhrady** . Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, **obec žádost odloží**. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta neběží.
- **Výsledná cena** za poskytnutí informace **je součtem dílčích cen**, uvedených v sazebníku.
- **Úhrada je příjmem obce.**

Sazebník úhrad

Náklady spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací	Hodinové sazby odvozené z nákladů na platy, příp. mzdy a ostatní osobní náklady, spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací
materiálové náklady	pořízení kopií v závislosti na druhu kopie a použité technologii kopírování (dle interního sazebníku)
náklady na technické nosiče dat	dle aktuálních cen technických nosičů dat
odeslání informací žadateli	<ul style="list-style-type: none"> • odeslání informace e-mailem – poměrná částka za dobu odesílání informace dle podmínek poskytovatele služeb • balné (paušální sazba) • poštovné dle aktuálního ceníku • telefonní poplatky (vč. faxu) dle aktuálního ceníku poskytovatele služeb
práce s archiváliemi	dle ceníku služeb a úkonů SN ČR
další náklady	<p>samostatné odborné posudky, odhady apod. dle sazebníku poskytovatele</p> <p>(viz mimořádně rozsáhlé vyhledání informací)</p>
ostatní prokazatelné náklady	

Úhradu provede žadatel na základě vyúčtování v kanceláři OÚ, případně po dohodě bezhotovostním převodem na účet OÚ před převzetím informace. **Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady nezaplatí, obec žádost odloží.**

16. Licenční smlouvy

17. Výroční zpráva podle zákona č.106/1999 Sb.