

# **Směrnice o poskytování věcných darů a propagačních předmětů Obecního úřadu Koněprusy**

## **Článek 1**

### **Cíl úpravy**

(1) Cílem směrnice o poskytování věcných darů a propagačních předmětů je stanovit zásady pro poskytování darů a propagačních předmětů členy zastupitelstva Obecního úřadu Koněprusy (dále jen samosprávy) a určit jednotná pravidla pro vedení evidence věcných darů a propagačních předmětů.

## **Článek 2**

### **Poskytování věcných darů a propagačních předmětů**

- (1) Členové samosprávy poskytují věcné dary a propagační předměty v zájmu prezentace Středočeského kraje a jeho úřadu a respektují pravidla přiměřenosti a úspornosti.
- (2) Věcné dary se člení na květinové dary a ostatní věcné dary, které nejsou opatřeny logem či znakem kraje.
- (3) Propagační předměty jsou tištěné propagační materiály Středočeského kraje a předměty, které jsou opatřeny logem či znakem kraje a které slouží k propagaci dobrého jména Středočeského kraje při významných návštěvách, prezentacích kraje, apod.
- (4) Celkový objem finančních prostředků na nákup věcných darů a propagačních předmětů stanoví zastupitelstvo kraje v rámci schváleného rozpočtu na příslušný rok.
- (5) Věcné dary se pořizují v souladu se schváleným rozpočtem na výdajovou položku darů a propagační předměty se pořizují v souladu se schváleným rozpočtem na výdajovou položku materiálu na příslušný rok.
- (6) Výběr a objednávky na pořízení věcných darů a propagačních předmětů provádí vedoucí úřadu ve spolupráci se zastupiteli.
- (7) Stanovený objem finančních prostředků na věcné dary a propagační předměty pro potřeby samosprávy kraje spravuje správce rozpočtu.

(8) Výdeje věcných darů a propagačních předmětů probíhá pouze na základě písemné žádosti o vydání darů a propagačních předmětů či materiálů zaslané vedoucí úřadu minimálně den před požadovaným vydáním.

Žádost musí obsahovat:

- název výboru, který propagační předměty požaduje
- název a datum akce, na kterou jsou předměty požadovány
- počet požadovaných věcí
- konkrétní požadavky - materiály (v jakém jazyce),
- předměty (jak tematicky zaměřené)
- jméno osoby, která předměty převezme

Převzetí věcných darů a propagačních předmětů bude uskutečněno proti podpisu předávacího protokolu viz. příloha č. 1 – předávací protokol.

(9) Věcné dary v hodnotě do 250 Kč se poskytují občanům u příležitosti dovršení věku 60,65,70,75,80 a každý další následující rok po dovršení 80. výročí jejich narození.

(10) Při příležitosti vítání nových občánků, které pořádá Obec ve spolupráci s kulturní komisí, se poskytuje květina maminkám narozených občánků naší obce a věcný dárek pro novorozence v částce do 500 Kč. Tato částka je zahrnuta do rozpočtu kulturní komise. V rámci vítání občánků, které je pořádáno v prosinci, dochází k předání vánočních dárkových balíčků seniorům naší obce a to v hodnotě 500 Kč.

### **Článek 3**

#### **Evidence věcných darů a propagačních předmětů**

(1) O příjmu a výdeji věcných darů a propagačních předmětů v pořizovací ceně nad 50,- Kč včetně DPH za jeden kus se vede samostatná skladová evidence v souboru Dary, přičemž květinové dary a bonboniéry se neevidují.

(2) Výdej věcných darů a propagačních předmětů do spotřeby se uskuteční okamžikem prvního výdeje ze skladu. Věcné dary a propagační předměty v pořizovací ceně do 50,- Kč včetně DPH za jeden kus se dále neevidují.

(3) Skladovou evidenci věcných darů a propagačních předmětů vede vedoucí úřadu pro potřeby zastupitelů i kontrol krajského úřadu k bezprostřednímu užití.

(4) Odsouhlasení stavu skladovaných položek na skladovou evidenci se provádí vždy k poslednímu dni kalendářního roku. Podklady pro zaúčtování stavu zásob předají odpovědní zaměstnanci oddělení účetní evidence způsobem stanoveným ve směrnici k oběhu účetních dokladů.

## **Článek 4**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice se nevztahuje na finanční dary a dotace.
- (2) Tuto směrnici schválilo zastupitelstvo na veřejném zasedání dne 14. 8. 2012 svým usnesením č. a je platná ode dne schválení a účinná od 15. 8. 2012.

Radek Havlíček  
místostarosta obce

Mgr. Jiří Bartoš  
starosta obce

Sestavily, dne 30.7.2012:

Petra Kadlečková, Ing.

Alena Sudíková, Ing.

Schváleno dne: 15.8.2012